Email Marketing

Como importar contatos?

O painel de controle disponibiliza um procedimento para importar contatos para sua conta de email marketing.

Para acessar a importação de contatos , siga os passos abaixo:

- 1) Acesse o painel de controle (http://painel.odara.com.br/)
- 2) Logue com sua identificação e senha
- 3) Clique no menu Email Marketing submenu Contatos.
- 3) Clique no botão Importar Contatos.

Importando contatos:

Para importar novos contatos ou atualizar sua lista de contatos, siga os passos abaixo:

1) Informe o arquivo a ser importado no formato .CSV clicando no botão**Procurar** ao lado do campo **Arquivo de Importação de Contatos**

2) Selecione as listas que devem aos quais os novos contatos devem ser adicionados

3) Clique no botão **Importar**

O processo de importação pode levar alguns minutos dependendo do tamanho da lista a ser importada. Isto porque o sistema irá testar a validade de todos os emails a serem importados. O sistema testa se o email tem um formato válido, se o domínio do email existe e se o domínio do email tem um servidor de email configurado. Pois caso algum destes testes falhe, este destinatário nunca receberá seus emails, sendo assim não deve ser cadastrado.

Após finalizado o procedimento de importação dos contatos, será apresentada uma mensagem de sucesso na importação dos contatos e será listado abaixo o resumo da importação. O resumo contêm as seguintes informações:

- 1. Data da Importação.
- 2. Nome do arquivo.
- 3. Quantidade de emails importados (Importados).
- 4. Quantidade de emails não importados por já existir no cadastro (Existentes).

5. Quantidade de emails não importados por ter seu formato inválido ou o domínio não ter um servidor de email válido configurado.

Conhecendo o formato do arquivo .CSV utilizado para importação:

O arquivo formato com extensão .CSV que será importado deverá conter o seguinte formato:

1) Primeira linha: lista de campos separadas pelo delimitador de campos que por padrão é ";", o delimitador de campos pode ser configurado acessando o menu **Email Marketing**, **Configurações**, campo **Delimitador de campos**. Segue abaixo a lista de campos válidos que devem ser utilizados neste cabeçalho:

- email
- nome
- sexo (caracter de uma posição contendo M ou F)
- datanasc (data no formato YYYY-MM-DD)
- html (numerico de uma posição contendo 0 ou 1)
- endereco
- nro

Página 1/2

© 2025 Rubens A. Mascari <hostmaster@odara.com.br> | 30-08-2025 01:01

 ${\tt URL: https://kb.odara.com.br/index.php?action=faq\&cat=3\&id=23\&artlang=pt-br}$

Email Marketing

- compl
- bairro
- cidade
- estado (caracter de 2 posições contendo a Unidade de Federação do estado)
- cep (caracter de 10 posições no formato ##.###-###)
- telresidencial
- telcomercial
- telcelular
- telfax
- empresa
- departamento
- cargo

2) Segunda e demais linhas: as demais linhas devem conter os dados a serem importados, na ordem especificada no cabeçalho e também separadas pelo separador de campos.

Observação 1: os dados dos campos não podem conter o caracter separador (;), caso contrário o sistema não será capaz de identificar a separação dos campos.

Obervação 2: Não é obrigatório informar todos os campos listados no item 1, apenas email e html são requeridos.

Obervação 3: não utilize o caracter separador (;) após o último campo ou no final da linha, como no arquivo exemplo que pode ser baixado no link abaixo.

Clique no link do arquivo abaixo e faça download de um exemplo de um arquivo de importação com todos os campos informados.

ID de solução único: #1022 Autor:: n/a Última atualização: 2014-03-24 19:39