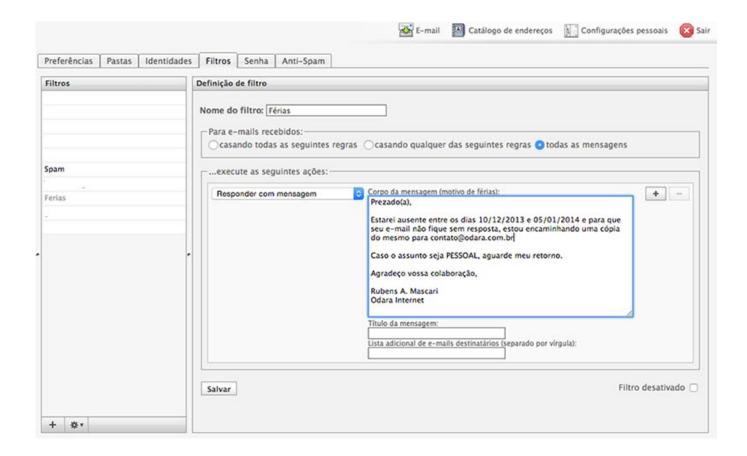
Webmail

Como criar uma resposta automática para meus e-mails recebidos?

O serviço de webmail da Odara Internet disponibiliza o recurso de filtro de emails que lhe permite configurar respostas automáticas para seus emails recebidos. Esse recurso é muito útil em período de férias para responder seus emails automáticamente ou até copia-los a outro(s) destinatário(s).

Para criar um filtro para resposta automática, siga os passos abaixo:

- 1) Acesse o Webmail (http://webmail.odara.com.br/).
- 2) Informe seu email, senha e clique no botão Entrar.
- 3) Clique **Configurações pessoais**, na parte superior esquerda do webmail.
- 4) Clique na aba Filtros.
- 5) No bloco **Filtros**, clique no sinal de **+** na parte inferior.



- 6) No bloco **Definição do filtro**, informe:
 - Em **Nome do Filtro**, informe um nome do filtro para identificação posterior na lista de filtros
 - Em Para e-mails recebidos, escolha a opção todas as mensagens.
 - Em ...execute as seguintes ações:

Página 1 / 2

Webmail

- Escolha a opção Responder com Mensagem.
- Em **Corpo da Mensagem**, informe o texto que deseja que seja enviado automaticamente ao rementente do email.
- Em **Título da Mensagem**, informe o título do email de resposta automática se julgar necessário, se deixar em branco, o titulo será o mesmo enviado pelo remetente.
- Em Lista adicional de e-mails destinatários, deixe em branco.
- 7) Se desejar adicionar uma nova operação para o mesmo filtro, como por exemplo copiar o email recebido para outro destinatário, basta clicar no sinal de + ao lado. Você poderá adicionar quantas operações forem necessárias, sendo que nessa situação detalhada nesse tutorial, apenas a primeira operação é necessária.
- 8) Por fim, clique no botão **Salvar** e em seguida receberá a confirmação da gravação seu filtro.

Quando não precisar mais da resposta automática, você pode inativá-la, abrindo o filtro, clicando na opção **Filtro desativado** e depois no botão **Salvar**. Ou se preferir apenas remova o filtro.

ID de solução único: #1029

Autor:: n/a

Última atualização: 2014-12-23 20:53